

長崎歴史文化博物館利用申請書(婚礼写真撮影)

長崎歴史文化博物館館長 様

申請日:令和 年 月 日

申請者 (法人、団体の場合は名称及び代表者氏名)
住 所

氏 名 印

連絡先電話 () -

FAX () -

担当者名 印

次の理由により、長崎歴史文化博物館の利用を申請します。

利 用 年 月 日	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()
利 用 時 間 帯	① 9:00~13:00 ・ ② 13:00~17:00
利 用 目 的	婚礼写真撮影 ・ 他 ()
利 用 料 金	22,000円 × () 回 = 円
支 払 方 法	現金 ・ 振込 ()
控 室 等 の 利 用	有 (別途貸室申請書を提出してください) ・ 無
来 館 方 法	自家用車()台 その他()
来 館 人 数	名
関係者内訳 会社名・店名等を 記入してください	撮 影 ・ 写 真 _____ 名
	美 容 ・ 着 付 _____ 名
そ の 他 特 記 事 項	

※撮影に当たっては、次の事項を遵守してください。

- ・申請内容に変更があった場合は、事務室にご連絡ください。
- ・当日、事務室に立ち寄り、撮影開始の連絡をしてください。
- ・他の入場者の通行等を妨げないよう注意してください。
- ・撮影後は速やかに原状に回復してください。
- ・その他、博物館職員の指示に従ってください。

利用取消	受付日	担当
	/	

※博物館使用欄

承認	館 長	統括 MGR	総 務 L	受付担当	コメント	処理欄	受 付 : 令和 年 月 日
							決 定 : 令和 年 月 日
							許可書送付日: 令和 年 月 日